

Wie erstelle ich Erfahrungsberichte für wb-web?

Sie möchten aus Ihrer Praxis als Lehrende in der Erwachsenenbildung berichten. Dazu eignet sich das Format des Erfahrungsberichts. Erfahrungsberichte können z.B. den Einsatz einer bestimmten Methode behandeln oder den praktischen Nutzen eines Lehrbuchs wiedergeben. Oder Sie thematisieren Ihre Erfahrungen mit einer Lernplattform oder einem Online-Tool. So liefern Sie anderen Lehrenden Anregungen für deren berufliche Praxis.

Schreiben Sie den Erfahrungsbericht aus ihrer eigenen Perspektive. wb-web-Erfahrungsberichte sind praxisorientiert und leicht verständlich geschrieben.

- Formulieren Sie eine aussagekräftige Überschrift, aus der auf den Inhalt des Textes geschlossen werden kann.
- Der erste Absatz (ca. 300 Zeichen) macht deutlich, worum es geht, was die Leserinnen und Leser erfahren und vermittelt prägnant, welchen Nutzen der Erfahrungsbericht für Praktikerinnen und Praktiker hat.
- Der Bericht soll möglichst die folgenden Fragen beantworten:
 - In welcher Bildungsveranstaltung und wann wurden die Erfahrungen gemacht?
 - Wann kann eine Methode/Tool etc. eingesetzt werden?
 - In welcher Phase der Veranstaltung wurden die Erfahrungen gemacht?
 - Wie genau benutzt man die Methode?
 - Was lief gut, was lief schlecht und was könnte besser sein?
 - Wo und warum ist das Buch/Methode/Tool/etc. hilfreich?
- Wenn Abbildungen z.B. aus Kursen oder von Materialien den Text illustrieren können, binden Sie sie entsprechend in das Manuskript ein.
- Der Erfahrungsbericht sollte einen Umfang von ein bis drei Seiten haben.

Bitte beachten Sie auch die [Formalen Richtlinien](#) für die Manuskript-Gestaltung bei wb-web.

Wir veröffentlichen Ihren Text, wenn nichts anderes vereinbart wird, unter der [CC BY SA 3.0 DE-Lizenz](#).

Bei Fragen rund um die Manuskript-Erstellung wenden Sie sich bitte an die wb-web-Redaktion unter info@wb-web.de

Beispiel für einen Erfahrungsbericht auf wb-web:

[Humor fördert das Lernen](#)